

Znak:RGKOŚiI.7021.1z.2023

Solec nad Wisłą, dn. 14.06.2023r.

Zapytanie ofertowe 1/2023
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

I. Zamawiający:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP 509 00 66 613, tel. 0 783 627 100, 0 693 990 841.
gmina@solec.pl

zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na wykonanie zadania pn.: „**Odbiór i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w 2023 roku**”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

1. 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest – płyt eternitowych pochodzących z pokryć dachowych obiektów budowanych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Płyty eternitowe azbestowo-cementowe są zdemontowane i złożone przy ok. 70 nieruchomościach prywatnych właścicieli na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

1. przygotowanie i oznakowanie miejsca odbioru wyrobów azbestowych,
2. dokonanie ważenia odbieranych płyt azbestowo-cementowych,
3. odpowiednie przygotowanie wyrobów azbestowych (opakowanie, zabezpieczenie folią, ułożenie na palety), załadunek,
4. uporządkowanie miejsca odbioru z odpadów oraz oczyszczenie z ewentualnego pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska,
5. transport odpadów i unieszkodliwianie poprzez przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych,
6. sporządzenia i przekazanie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji z wykonanych prac.

Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest – płyt azbestowo-cementowych została oszacowana na poziomie 150 Mg. Wskazana ilość płyt może ulec zmianie w trakcie realizacji usługi z powodu rozbieżności co do ilości zgłoszonych płyt przez mieszkańców, a liczbą faktycznie oddanych płyt. Przyjmuje się, że 1m² wyrobów zawierających azbest – pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych waży 0,016 Mg (16 kg).

Koszty ważenia, opakowania, załadunku i transportu ponosi Wykonawca. Wykonawca będzie zobowiązany dokonać ustalenia wagi płyt odbieranych z danej posesji oraz dokumentowania ilości odbieranych płyt.

Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże wykonawcy wykaz nieruchomości, na których zlokalizowane są wyroby azbestowe przeznaczone do odebrania.
Przed rozpoczęciem usług Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości dogodne terminy odbioru wyrobów azbestowych oraz wyznaczy osobę do kontaktów z mieszkańcami i zamawiającym.

Wykonawca zapewni każdorazowo:

- nadzór osoby odpowiedzialnej za organizację usługi i zabezpieczenie terenu,
- ważenie i odpowiednie opakowanie odbieranych odpadów,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu odbioru z danej posesji.

Po zakończeniu całości prac wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację obejmującą co najmniej:

- 1/ Karty przekazania odpadu na składowisko przeznaczone do składowania odpadów zawierających azbest.
- 2/ Protokoły spisane przy udziale właściciela posesji oraz Wykonawcy po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzające ilość odebranych płyt azbestowo – cementowych (z podaniem ich ilości w m² i Mg) z podziałem na rodzaj materiałów zawierających azbest tj. z podziałem na płyty faliste azbestowo-cementowe oraz płyty płaskie azbestowo-cementowe.
- 3/ Oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 4/ Oświadczenie, że osoby biorące bezpośrednio udział w pracach związanych z odbiorem i utylizacją wyrobów zawierających azbest, dokonywały prac zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i bhp, w tym wyposażeni byli w odpowiedni strój roboczy.
- 5/ Dokumentację fotograficzną składającą się z co najmniej 10 zdjęć dobrej jakości wykonanych na różnych etapach prac w wersji papierowej oraz na płycie CD.

W przypadku gdy podmiot nie prowadzi utylizacji odpadów azbestowych, przed podpisaniem umowy na realizację usługi zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy/zobowiązania z podmiotem prowadzącym utylizację lub składowisko, w zakresie gotowości do przyjęcia odpadów w ilości określonej w przedmiotowym zamówieniu.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Warunki udziału w postępowaniu :

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić podmioty spełniające warunki udziału dotyczące:

1. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę**

związaną z usuwaniem (demontaż lub odbiór) wyrobów zawierających azbest o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto.

Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku nastąpi poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.

2. **Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** tj. posiadają zezwolenie na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn.zm).
- Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału zawartego w treści formularza ofertowego. Przedłożenie zezwolenia będzie wymagane przed zawarciem umowy.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy **do 30.09.2023r.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania dokumentacji w przypadku:
 - 1) zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy np. konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych do wykonania podstawowego zakresu robót;
 - 2) z powodu tzw. siły wyższej.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego.
2. Na załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem kosztu jednostkowego za odebranie 1 Mg wyrobów azbestowych.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia: transportu, materiałów, robocizny oraz innych kosztów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Kryteria wyboru oferty:

- Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom,

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów, C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, G -cena badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

VI. Sposób przygotowania oferty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór zał. nr 1.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Składane dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z dołączeniem właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie z załączonymi wzorami formularzy i przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. Nr 3 (sekretariat) lub złożyć osobiście w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.06.2023 r. do godz. 12:00.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem decyduje data stempla pocztowego/nadania. Oferty nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy opisać:

„Oferta -

„Odbiór i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w 2023 roku ”

nie otwierać przed 26.06.2023, godz. 12.00”

4. Złożone oferty zostaną otwarte przez zamawiającego w dniu składania o godzinie 12:00
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: gmina@solec.pl.

VIII. Informacje o formalnościach:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Oferentami w formie elektronicznej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Oferenta do uzupełniania oferty, złożenia wyjaśnień, wyjaśniania treści oferty. W przypadku braku odpowiedzi oferta zostanie odrzucona.
- 3) Zawarcie umowy będzie uzależnione od otrzymania dofinansowania ze środków zewnętrznych. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 4) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zwrócenia umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Zamawiający zastrzega możliwość wnioskowania o przedłużenia terminu związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Umowa na realizację usługi zostanie zawarta po rozstrzygnięciu naboru o dofinansowanie zadań przez WFOŚiGW.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 8) Oferent nie może być związany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 9) Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w ofercie.
- 10) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. 693 990 841.

IX. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.

Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty

elektronicznej (e-mail): burmistrz@solec.pl.

2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@solec.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.

4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczonego Wykazu Akt.

6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy,

BURMISTRZ
Marek Szymczyński

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu/ faksu:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych, na zadanie pn. „**Odbiór i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w 2023 roku**” znak sprawy: RGKOŚiI.7021.1z.2023, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę:

Zakres usługi	Cena netto za 1 Mg odpadu	VAT %	Cena brutto za 1 Mg odpadu	Ilość odpadu Mg	Wartość całkowita brutto
1	2	3	4	5	6
Odbiór, przygotowanie, załadunek i transport na składowisko odpadów niebezpiecznych				150	
Cena brutto:					

(słownie:))

Oświadczam, że:

1. W/w przedmiot zamówienia wykonam w terminie do 30.09.2023r.
2. Posiadam wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Zapoznałem się z przedmiotem zamówienia oraz akceptuję projekt umowy.
5. W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że nie posiadam z Zamawiającym powiązań kapitałowych i osobowych.

Data.....

(czytelny podpis)

Umowa Nr RGKOŚil.OS.032.II..2023

zawarta w dniu.....roku w Solcu nad Wisłą pomiędzy **Miastem i Gminą Solec nad Wisłą** z siedzibą przy ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, NIP: 509 00 66 613, reprezentowaną przez:

Marka Szymczyka – Burmistrza Miasta i Gminy
przy kontrasygnacie Ewy Sikorskiej – Skarbnika Miasta i Gminy
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych strony zawierają umowę.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Odbiór i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w 2023r.**” polegające na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z treścią zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór wyrobów zawierających azbest z nieruchomości usytuowanych na terenie miasta i gminy Solec nad Wisłą w szczególności :
 1. zbieraniu i zabezpieczeniu zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. min. ułożenie ich na paletach i zabezpieczenie folią;
 2. ważeniu wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych) przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń Wykonawcy – z przeprowadzonej czynności ważenia należy sporządzić protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 1. imię i nazwisko właściciela/użytkownika nieruchomości, z której odbierane będą odpady zawierające azbest,
 2. wskazanie miejsca odbioru – adres,
 3. datę odbioru,
 4. ilość odebranych odpadów,
 5. rodzaj odpadu,
 6. podpis właściciela/użytkownika,
 3. przygotowaniu zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek;
 4. uporządkowaniu miejsca wykonywania zadania z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczeniu go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;
 5. transporcie odebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych,
 6. przekazaniu zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów;
 7. przyjmuje się, iż 1 m² wyrobów zawierających azbest – pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych waży 0,016 Mg (16 kg);

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia;
9. Wykonawca, wyłoniony w postępowaniu, własnym kosztem i starannie w porozumieniu z właścicielami/użytkownikami nieruchomości oraz Zamawiającym ustali oraz przygotuje harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca wykona usługę odbioru wyrobów zawierających azbest z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ilości 150,00 ton.
 11. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w ust. 2 z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.
4. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie porządku na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia, a w szczególności ochronę mienia i bezpieczeństwa ppoż. oraz przestrzeganie przepisów BHP.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 1. roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem przedmiotu zamówienia,
 2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
6. Wszelkie działania Wykonawcy lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 i 2 w terminie nie później niż **do 30 września 2023 r.** poczynając od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę stwierdzenia prawidłowości i kompletności dokumentów, o których mowa § 4 ust.2.

§ 3.

1. Zamawiający ustala do pełnienia nadzoru nad wykonaniem przedmiotu zamówienia:
 - nie ustala się inspektora.
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za bezpośredni nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia – P. Monikę Wasila.
3. Wszystkie ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą wyłącznie w formie pisemnej.

§ 4.

1. Zakończenie wykonania usługi Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu, przedkładając w załączeniu komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2, pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Potwierdzeniem unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest będzie dostarczenie Zamawiającemu:
 1. oryginału kart przekazania odpadów zawierających azbest Zamawiającemu potwierdzających przekazanie ich na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest - miejsce utylizacji (karta przekazania odpadu).
 2. oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodne z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. (Dz. U. Nr 71, poz. 649),
3. dokumentacji fotograficznej (na płycie CD lub DVD) miejsc odbierania wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości (do 2 fotografii umożliwiające identyfikację nieruchomości).
4. Protokołów cząstkowych z wykonania usługi spisane przy udziale właściciela posesji określające ilości odpadów w m² i Mg, określające: miejsce odbioru, datę odbioru, ilość, rodzaj wyrobu, podpis użytkownika,

§ 5.

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:.....**zł brutto**, słownie:
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy w cenie brutto, stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest w Mg, przekazanych do utylizacji i stawki jednostkowej zł/Mg zadeklarowanej w formularzu ofertowym tj.:
 1. Odbiór, przygotowanie, załadunek i transport na składowisko odpadów niebezpiecznych 1Mg – netto/ zł brutto.
3. W przypadku zmniejszenia ilości odpadów lub nieruchomości Zamawiający wypłaci wynagrodzenie pomniejszone proporcjonalnie do wartości ilości odebranych wyrobów azbestowych.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury końcowej, po zakończeniu i odbiorze całości zadania oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości i kompletności przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 4, co zamawiający dokona w formie pisemnej nie później niż w ciągu 7 dni od ich otrzymania.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 powołując się na niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.
6. Faktura zostanie wystawiona z uwzględnieniem danych płatnika: Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, NIP 509 00 66 613.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz.1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>)nr PEPPOL Zamawiającego: 5090066613.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: gmina@solec.pl.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej za zgodą obu stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie umowy w sprawie zamówienia publicznego w części dotyczącej:
 1. zmiany podwykonawcy, który będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym,
 2. harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę harmonogramu ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany,
 3. zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom w złożonej ofercie Zamawiającemu,
 4. zmiany umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
 5. zmiany danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, odstąpi od finansowania niniejszego zadania.
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia Zamawiającego od umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 1. Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku nieterminowej realizacji umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku bezpodstawnego odstąpienia od umowy przez wykonawcę lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.

§ 9.

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Wykonawcę.
2. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

§ 10.

1. Kwestie sporne, powstałe na tle wykonania umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwy dla jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca: